****

**Anfrage Vermietung/Veranstaltungsorganisation**

*Bitte kreuzen Sie die gewünschten Optionen hier im Formular an.*

**Kontaktdaten**

Vollständiger Name Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Adresse Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

E-Mail Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Mobilnummer Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Woher kennen Sie den ZeitRaum Wertheim? Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Art des Events**

Einzelveranstaltung  Veranstaltungsreihe

eintägig  mehrtägig

ZeitRaum & Hof, Indoor & Outdoor  Main Grundstück, Outdoor

Abendveranstaltung  Konferenz/Tagung  Ausstellung/Messe

Business Meeting  Schulung/Kurs  Pressekonferenz

Sonstiges: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Name der Veranstaltung**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Motto/Botschaft/Thema (falls vorhanden)**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Zeitraum**

Termin

Vom Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. Uhrzeit Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Bis Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. Uhrzeit Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Ausweichtermin

Vom Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. Uhrzeit Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Bis Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. Uhrzeit Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Teilnehmerzahl**

Insgesamt Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Davon Kinder unter 12 Jahre Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Bestuhlung**

Stuhlreihen/Theater  Parlamentarisch  keine Bestuhlung

U-Form  Block  Tafeln

**Dienstleister**

Catering (Buffet, Spanferkel, Cocktails, Mietgeschirr, etc.)

Ich kümmere mich selbst.

Wird nicht benötigt.

Ich benötige Unterstützung vom ZeitRaum Team und habe folgende Vorstellungen:

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Anreise/Unterbringung

Ich kümmere mich selbst.

Wird nicht benötigt.

Ich benötige Unterstützung vom ZeitRaum Team und habe folgende Vorstellungen:

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Musik und Beleuchtung (DJ, Band, etc.)

Ich kümmere mich selbst.

Wird nicht benötigt.

Ich benötige Unterstützung vom ZeitRaum Team und habe folgende Vorstellungen:

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Fotografen/Film

Ich kümmere mich selbst.

Wird nicht benötigt.

Ich benötige Unterstützung vom ZeitRaum Team und habe folgende Vorstellungen:

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Weitere Künstler (Clowns, Magier, etc.)

Ich kümmere mich selbst.

Wird nicht benötigt.

Ich benötige Unterstützung vom ZeitRaum Team und habe folgende Vorstellungen:

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Outdoor (Hüpfburg, etc.)

Ich kümmere mich selbst.

Wird nicht benötigt.

Ich benötige Unterstützung vom ZeitRaum Team und habe folgende Vorstellungen:

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Referenten

Ich kümmere mich selbst.

Wird nicht benötigt.

Ich benötige Unterstützung vom ZeitRaum Team und habe folgende Vorstellungen:

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Dekoration (z.B. Blumenschmuck) ,Mietmöbel, Tischwäsche, etc.

Ich kümmere mich selbst.

Wird nicht benötigt.

Ich benötige Unterstützung vom ZeitRaum Team und habe folgende Vorstellungen:

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Endreinigung (Pflicht)

Ich kümmere mich selbst.

Ich benötige Unterstützung vom ZeitRaum Team.

Veröffentlichung und Einladung über Social Media

Ich kümmere mich selbst.

Wird nicht benötigt.

Ich benötige Unterstützung vom ZeitRaum Team und habe folgende Vorstellungen:

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Drucksache (Design und Druck von Flyern, Einladungen, Sitzkärtchen, etc.)

Ich kümmere mich selbst.

Wird nicht benötigt.

Ich benötige Unterstützung vom ZeitRaum Team und habe folgende Vorstellungen:

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Ausstattung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Bitte ankreuzen | Bemerkungen |
| Tische |  | 80x80 cm, 120x70 cm, Stehtische, Bierzeltgarnituren? Auf Anfrage |
| Stühle |  | Stühle, Bänke, Barhocker? Auf Anfrage |
| Licht- und Tontechnik |  | auf Anfrage |
| Flipchart / Pinnwand |  |  |
| Moderationsmaterial |  |  |
| Beamer |  |  |
| Internetzugang |  |  |
| Laptop |  |  |
| Leinwand |  |  |
| Nutzung der Teeküche |  | inklusive, Speisen und Getränke werden separat berechnet |
| Musikanlage |  | auf Anfrage |
| Garderobe |  | auf Anfrage |
| Anbringung des Firmenlogos/des Namen der Veranstaltung im Eingangsbereich |  | auf Anfrage |
| PKW-Stellplätze |  | auf Anfrage |